

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.12.2016г.

№ 38

Об утверждении Плана

мероприятий по оптимизации

муниципальной услуги «Присвоение объекту

адресации адреса или аннулирование его адреса».

В исполнении Плана мероприятий по достижению значення показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» на территории Астраханской области, Правительство Астраханской области вице-губернатором-председателем

Астраханской области К.А. Маркеловым 03.11.2015г.:

1. Утвердить План мероприятий по оптимизации муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса» в соответствии с Приложением 1.

2. Настоящее распоряжение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Евпраксинский сельсовет»



А. М. Мартынов



Утверждено Распоряжением
Главы администрации
муниципального образования
«Бывраксинский сельсовет»
от « 14 » декабря 2016 года № 38

План мероприятий по оптимизации муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса»

План мероприятий разработан во исполнение Плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» на территории Астраханской области, утвержденного вице-губернатором-председателем Правительства Астраханской области К.А. Маркеловым 03.11.2015.

1. Контрольные показатели плана-графика мероприятий.

В качестве контрольных показателей настоящего плана-графика мероприятий предлагается использовать следующие значения.

| Наименование контрольного показателя | Текущее значение | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------------|------|------|------|
| Минимальное достаточное количество посещений администрации муниципального образования сельского поселения или АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2 | 2 | 2 | 0-2* |
| Срок предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса» (далее муниципальная услуга) | 30 | 30 | 12 | 12 |

*0- при обращении за предоставлением муниципальной услуги и получении результата в электронной форме и/или по почте

2. Описание целевой модели муниципальной услуги.

Юридическое или физическое лицо, либо их уполномоченный представитель, обращается с пакетом необходимых документов и с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в письменной или электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области (далее РПГУ), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) или при личном обращении.

В случае обращения заявителя в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления с документами, направляет их в администрацию муниципального образования сельского поселения Приволжского района (далее Администрация с/п) для рассмотрения и принятия решения.

В целях увеличения количества заявителей, предпочитающих получение муниципальной услуги в электронном виде (посредством ЕПГУ/РПГУ) осуществляются мероприятия по информированию граждан о преимуществах получения муниципальной услуги в электронном виде.

3. План мероприятий по оптимизации государственной услуги «Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса».

| № п/п | Мероприятия | Вид документа, подлежащий исполнению | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|---------------------------|------------------|---|
| 1. Мероприятия по оптимизации процесса подачи заявлений и получения результата оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в регламент по предоставлению муниципальной услуги | Внутренний нормативно-правовой акт Администрации с/п о внесении изменений | Администрация с/п | 2017г. | Сокращение сроков рассмотрения заявления с 30 до 12 дней. |
| 1.2 | Актуализация информации о | Актуальная информация о | Администрация с/п | I квартал 2018г. | Актуальная версия административного |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------|-------------------|--|
| | Муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг | Муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг | | | регламента для ЕПГУ и РПГУ. |
| 1.3. | Подготовка и заключение соглашения с МФЦ в части взаимодействия при оказании муниципальной услуги в электронном виде. | Соглашение с МФЦ | Администрация с/п, МФЦ | II квартал 2018г. | Сокращение срока доставки документов, представленных заявителем для получения результата муниципальной услуги, из филиалов МФЦ в администрацию с/п |
| 2. Мероприятия по информированию граждан о преимуществах получения муниципальной услуги в электронном виде. | | | | | |
| 2.1 | Повышение уровня информированности граждан о возможности получения муниципальной услуги в электронном виде | ---- | Администрация с/п | постоянно | Достижение целевого показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 |