

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019

№ 54

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2020 год.

На основании Устава муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Евпраксинский сельсовет» и решения Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» от 26.12.2019 № 17 «О бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на 2020 год», администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2020 год. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава администрации
МО «Евпраксинский сельсовет»



А.М. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МО «Евпраксинский сельсовет»
от 26.12.2019 № 54



Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на 2020 год

I. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

1. В соответствии с пунктом 4.4 статьи 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Евпраксинский сельсовет», сводная бюджетная роспись составляется администрацией муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее – администрация поселения) на 2020 год.

2. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

2.1. распределение бюджетных ассигнований в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2.2. распределение бюджетных ассигнований в целом на год, установленных соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения (далее – ГРБС), по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2.3. распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. На основе решения Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» от 26.12.2019 №17 «О бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на 2020 год» (далее - решение Совета) получатели бюджетных средств (далее – ПБС) не позднее 5 дней со дня принятия бюджета поселения на 2020 год представляют главным бухгалтером предложения по распределению бюджетных ассигнований в целом на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 1.

При этом указанное приложение составляется одно для каждого ПБС по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, установленных ему решением Совета.

4. При распределении бюджетных ассигнований ПБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

Для ГРБС, имеющих подведомственные учреждения, бюджетные ассигнования на оплату труда должны соответствовать лимиту фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений на текущий год, установленному распоряжением администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

5. Главный бухгалтер анализируют правильность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС в течение 12 дней со дня принятия бюджета поселения.

6. Главный бухгалтер несет персональную ответственность за правильность и целесообразность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления курируемых ПБС.

7. Главный бухгалтер не позднее 14 дней со дня принятия бюджета поселения разносит в программу «Бюджет – КС»:

7.1. распределение бюджетных ассигнований в целом на год, установленных соответствующему ПБС, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

7.2. распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по ГАИФД в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

8. На основании представленных данных главный бухгалтер формирует и анализирует сводную бюджетную роспись на соответствие решению Совета и не позднее 15 дней со дня принятия бюджета поселения на 2020 год вносят ее на утверждение главе администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее – глава администрации).

9. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации в рамках ее исключительных полномочий, не позднее 17 дней со дня принятия бюджета поселения.

В тот же день сводная бюджетная роспись направляется на исполнение специалистам по казначейскому исполнению бюджета финансового отдела Приволжского района (далее – специалисты по казначейскому исполнению бюджета).

10. Ответственность за соответствие сводной росписи, утвержденному решению Совета несет главный бухгалтер.

11. Показатели утвержденной сводной росписи одновременно являются утвержденными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения

12. В соответствии с частью 5 статьи 217 Бюджетного кодекса показатели сводной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся главным бухгалтером до ПБС в форме уведомлений согласно приложению № 2.

13. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2020 год.

Копия уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований) по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета и учет операций по которым ведется через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, представляются в органы Федерального казначейства ГРБС.

14. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в сводную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета поселения.

III. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения

15. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

16. Внесение изменений в сводную роспись может быть произведено в следующих случаях:

16.1. принятия решения Совета о внесении изменений в решение Совета;

16.2. недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

16.3. изменения состава или полномочий (функций) ГРБС и (или) подведомственных им бюджетных учреждений;

16.4. исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

16.5. использования средств резервного фонда администрации поселения;

16.6. перераспределения бюджетных ассигнований между ПБС, установленных решением Совета;

16.7. увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию в очередном финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

16.8. получения из областного бюджета субсидий и (или) субвенций сверх утвержденных решением Совета;

16.9. перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления;

16.10. проведения реструктуризации муниципального долга поселения;

16.11. перераспределения ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения.

17. В случае принятия решения Совета о внесении изменений в решение Совета, устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

17.1. ПБС не позднее 5 дней со дня его принятия представляют бухгалтеру-финансисту предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3.

При этом указанное приложение составляется одно для каждого ПБС по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, установленных ему решением Совета.

17.2. Главный Бухгалтер анализирует правильность и обоснованность изменения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ПБС в течение 10 дней со дня принятия указанного решения.

17.3. Главный Бухгалтер на основании представленных предложений формирует в программе «Бюджет – КС» свод изменений в сводную роспись по форме согласно приложению № 4 и не позднее 14 дней со дня принятия указанного решения представляют их на утверждение главе администрации.

17.4. Изменения в сводную роспись утверждает глава администрации в рамках ее исключительных полномочий, не позднее 15 дней со дня принятия указанного решения.

17.5. Изменения в сводную роспись доводятся бухгалтером до ПБС не позднее 3 дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 5.

18. Внесение изменений в сводную роспись в случаях, установленных пунктами 16.2. – 16.11. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Совета.

При этом увеличение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, производится в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований утвержденных решением Совета на их исполнение.

Внесение изменений в сводную роспись в случаях, установленных пунктами 16.3. – 16.7. настоящего Порядка осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета.

Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии

по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах 10% бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов, установленных ГРБС решением Совета.

Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ПБС решением Совета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов классификации расходов бюджетов.

При внесении изменений в сводную роспись не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения без внесения соответствующих изменений в решение Совета.

19. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

19.1. в случаях, установленных пунктами 16.2, 16.6, 16.7, 16.9 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации.

При этом изменения в сводную роспись вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 15 числа третьего месяца соответствующего квартала.

При разрешительной надписи главы администрации бухгалтер-финансист не позднее 5 дней с момента получения разрешительной надписи готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 и представляет его на подпись главе администрации.

19.2. в случаях, установленных пунктами 16.3 – 16.5 настоящего Порядка, изменения вносятся на основании муниципальных правовых актов Приволжского района (судебных актов).

Специалисты по бюджету не позднее 5 дней с момента поступления в финансовый отдел муниципального правового акта (судебного акта) готовят уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 и представляют его на подпись заведующей финансовым отделом.

19.3. в случае, установленном в пункте 16.8 настоящего Порядка, изменения вносятся на основании решений органов государственной власти Астраханской области.

Главный бухгалтер не позднее 5 дней с момента поступления в администрацию муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» решения готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 и представляет его на подпись главе администрации.

19.4. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований выписывается в 3-х экземплярах и подлежит регистрации бухгалтером. Датой его регистрации считается дата подписания главой администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

19.5. Показатели уведомления об изменении бюджетных ассигнований вносятся бухгалтером в программу «Бюджет-КС» не позднее, чем через 3 дня со дня его регистрации.

Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается у бухгалтера, второй передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета и третий доводится до ПБС не позднее 10 дней с момента его регистрации.

19.6. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

20. Внесение изменений в сводную роспись в случае, установленном в пункте 16.10 настоящего Порядка, осуществляется на основании муниципального правового акта; в случае, установленном в пункте 16.11 настоящего Порядка, – на основании представления ГАИФД исключительно при разрешительной надписи главы администрации.

Бухгалтер не позднее 5 дней с момента получения муниципального правового акта (разрешительной надписи) готовит уведомление об изменении источников

финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 6 и представляют его на подпись главе администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» .

Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета поселения выписывается в 2-х экземплярах и подлежит регистрации бухгалтером. Датой его регистрации считается дата подписания главой администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

Показатели уведомления об изменении ассигнований вносятся бухгалтером в программу «Бюджет-КС» не позднее, чем через 3 дня со дня его регистрации.

Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается у бухгалтера-финансиста, второй - доводится до ГАИФД не позднее 10 дней с момента его регистрации.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения на 2020 год, утвержденному
постановлением администрации «Евпраксинский сельсовет»
от 26.12.2019 № 54

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
«О бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на 2020 год»

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

по ПГРБС

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Объем бюджетных ассигнований на 2020 год	Код
							(тыс. рублей)
Итого по виду расходов							
Итого по целевой статье расходов							
Итого по подразделу							
Итого по разделу							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета о бюджете на 2020 год;
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов;
ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения на 2020 год,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
от 26.12.2019 № 54

**Сводная бюджетная роспись
администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)**

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	рублей
					Объем бюджетных ассигнований на 20 год
ВСЕГО РАСХОДОВ					

Руководитель _____ (подпись)
Гл. Бухгалтер _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета поселения на 2020 год,
 утвержденному постановлением администрации
 муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
 от 26.12.2019 № 54

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
 по изменению бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2020 год**

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Код
						по ППРС (тыс. рублей)
						Сумма изменений, (+, -)
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета поселения на 2020 год,
 утвержденному постановлением администрации
 муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
 от 26.12.2019 № 54

**ИЗМЕНЕНИЯ
 в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на 2020 год**

Подготовлены на основании: _____

Наименование ГРБС/расходов	Код ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСТУ	Сумма изменений, (тыс. рублей)	
							(+, -)	(+, -)
Итого по виду расходов								
Итого по целевой статье расходов								
Итого по подразделу								
Итого по разделу								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист-эксперт _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета поселения на 2020 год,
 утвержденному постановлением администрации
 муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
 от 26.12.2019 № 54

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на 2020 год

Главному распорядителю средств бюджета поселения _____ по ПГРБС

Основание внесения изменений _____ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: _____

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Код
						тыс. рублей
Итого по виду расходов						Сумма изменений (+, -)
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл.Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. (печать)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения на 2020 год,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
от 26.12.2019 № 54

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
об изменении источников финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год**

Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____ по П/АИФД
Администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» _____

Основание внесения изменений : _____
(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения:

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
		рублей
Остатки средств бюджета		
Увеличение остатков средств бюджетов		
УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ		
УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ		
УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ		
УМЕНЬШЕНИЕ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ		
УМЕНЬШЕНИЕ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ		
УМЕНЬШЕНИЕ ПРОЧИХ ОСТАТКОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Гл. Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)