

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019

№ 53

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») и внесения изменений в них.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», утвержденным Решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» от 26.12.2019 № 19

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») и внесения изменений в них. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») на 2020 год.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»: евпраксинский.рф
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Евпраксинский сельсовет»



А.М. Мртынов



**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»), (далее – сельское поселение) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Евпраксинский сельсовет» (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» осуществляется главным бухгалтером.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными муниципальным образованием «Евпраксинский сельсовет».

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета сельского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Астраханской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления муниципального образования «Приволжский район» уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района), но не позднее 28 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением муниципального образования «Приволжский район» в установленном порядке.

4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам направляет в финансовое управление муниципального образования «Приволжский район» изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

4.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС после получения от финансового управления района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы муниципального района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) муниципального образования «Евпраксинский сельсовет») и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС .

5.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения).

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от финансового управления района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС .

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дне со дня получения уведомления

5.4.3. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы муниципального

образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

6.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

6.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «Бюджет-СМАРТ» являются:
решение о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) утверждаемому постановлением от 26.12.2019 № 53

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС) /

(подпись) / (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20__ года
(гербовая печать)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС
(ГАИФД)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Вяраксинский сельсовет» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на ____ год (текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения: _____ (рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Единица измерения: _____ на плановый период _____ и _____ годов (рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

- Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;
- Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
- ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
- ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципальной образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммных направлений деятельности);
- ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС) / (полное наименование ГРБС)
« ____ » _____ 20__ года (подпись) / (расшифровка подписи)
(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объём лимитов бюджетных обязательств	Объём лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объём лимитов бюджетных обязательств	Объём лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета муниципального образования «Енпраксинский сельсовет»

образовании «Енпраксинский сельсовет»

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования «Енпраксинский сельсовет» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, и элемента).

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованных бюджета поселения по расходам на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований			
						на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ									

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ (гербовая печать) _____ 20__ г.

Расшифровка условных обозначений:
 ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципальной программы «Евпраксинский сельсовет» и непрограммных направлений деятельности);
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения: _____

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований рублей			
		на _____ год	на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ					

Руководитель ГАИФД _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ (гербовая печать) 20__ г.

Расшифровка условных обозначений:
 ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 5

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения _____

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объём лимитов бюджетных обязательств		
						на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								
Руководитель ГРБС _____	(подпись)							
Исполнитель _____	(подпись)							

рублей

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
 (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования «Выпраксинский сельсовет» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

ВСЕГО РАСХОДОВ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)	
		рублей	рублей
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Единица измерения:

на плановый период ____ и ____ годов

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)	
		рублей	рублей
		на ____ год	на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРВС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения: _____

Наименование источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		На ____ год	В том числе текущее изменение (+, -)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			
Руководитель ГАИФД _____	(подпись)	(расшифровка подписи)	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ (гербовая печать) 20__ г.

Расшифровка условных обозначений:
 ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(гербовая печать)

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
№ _____

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Единица измерения:

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)	
						На _____ год	На _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(гербовая печать)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципальной деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элементы);

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.12.2019 № 53

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
Основание внесения изменений _____ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)
Единица измерения: _____

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств		рублей
						На _____ год	В том числе текущее изменение (+,-)	
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(требовая печать)

Расшифровка условных обозначений:
ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;
ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;
ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы муниципального образования «Евразинский сельсовет» и непрограммных направлений деятельности);
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).