

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2018 г. № 7-А
с. Евпраксино

О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Добродея»
муниципального образования
«Евпраксинский сельсовет»

В соответствии со статьей 144 трудового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», Постановления Правительства Астраханской области от 03.07.2017 №232-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области» в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Добродея» муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», руководствуясь Федеральным Законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Добродея» МО «Евпраксинский сельсовет» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам муниципального учреждения культуры «Добродея» муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (Приложение 2).
3. Главному бухгалтеру администрации МО «Евпраксинский сельсовет» (Гаджиназаровой Л.А.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Евпраксинский сельсовет» на финансирование муниципального бюджетного учреждения культуры «Добродея» МО «Евпраксинский сельсовет».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» от 7 июня 2013г. №84.
5. Настоящее Постановление довести до сведения работников МБУК «Добродея» и разместить на сайте администрации.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Евпраксинский сельсовет»



(Handwritten signature)

А.М. Мартынов

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Добродея» подведомственного муниципальному образованию «Евпраксинский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждений культуры подведомственных муниципальному образованию «Евпраксинский сельсовет», (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 03.07.2017 №232-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Добродея» подведомственного муниципальному образованию «Евпраксинский сельсовет» (далее - учреждения).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

- перечня видов выплат компенсационного характера, перечня видов выплат стимулирующего характера;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представителя, избранного работниками учреждений).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», а также настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждений включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе исходя из установленных норм труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами учреждений.

Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, квалификационным уровням устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема выполняемой работы, продолжительности рабочего времени из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников учреждения.

1.5. Размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников учреждений, устанавливаются в соответствии с перечнями видов и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре работника учреждения.

1.6. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.7. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание, ученую степень;
- доплата за работу в сельской местности;
- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» содержащими нормы трудового права.

1.8. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представителя, избранного работниками учреждения).

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждений не устанавливаются.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждений, которым установлен режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом, составляющим более двух часов подряд, производится доплата в размере 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в

соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Работникам учреждений, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается ежемесячно локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Работникам учреждений, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, выплаты компенсационного характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представителя, избранного работниками учреждения) и в пределах средств по фонду оплаты труда учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят представители, уполномоченные выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представителем, избранным работниками учреждения).

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 200% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждений при достижении качественных и количественных показателей, определяемых в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения, или трудовом договоре, при заключении с работником учреждения трудового договора, в котором конкретизированы показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг ("эффективного контракта").

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в следующих случаях и размерах:

- в отношении работников учреждения, относящихся к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", с целью стимулирования их к качественному результату труда и профессиональному росту - максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения;

- в отношении работников учреждения, не относящихся к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", может устанавливаться с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач - максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представителем, избранным работниками учреждения).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует нового оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждений в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 3 лет	- 5
от 3 до 5 лет	- 10
от 5 до 10	- 15
от 10 до 20 лет	- 20
свыше 20 лет	- 30

Молодым специалистам, которыми признаются лица не старше 25 лет, поступившие на работу в течение 1 года после получения диплома профильного учебного заведения и не имеющие опыта работы, устанавливается надбавка в размере 5% за первый год работы.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышений, надбавок и доплат.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», утвержденным настоящим Постановлением.

3.5. Надбавка за почетные звания, ведомственные и государственные награды устанавливается с учетом отраслевой специфики или по направлению деятельности работника учреждения:

- за звание, ведомственные и государственные награды (знаки, ордена, медали) федерального значения – до 15%;

Надбавка за почетные звания, ведомственные и государственные награды федерального устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышений, надбавок, доплат.

При наличии нескольких наград надбавка производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

Конкретные размеры надбавок за почетные звания, ведомственные и государственные награды устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения комиссии.

3.6. Доплата за звание «Народный» («Образцовый»), присвоенное творческому коллективу на основании решения аттестационной комиссии министерства культуры и туризма Астраханской области, устанавливается к окладу (должностному окладу) работников-руководителей данных коллективов, должности которых относятся к одной из ПКГ должностей работников культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования с целью стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, профессиональному росту:

- до 50% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышений, надбавок, доплат.

3.7. Доплата за работу в сельской местности устанавливается всем руководителям и специалистам учреждений, расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.8. Работникам учреждений, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, выплаты стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей локальным нормативным актом учреждения.

4. Премирование

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчинённых руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчинённых заместителям руководителей

- по представлению заместителей руководителя учреждения; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

4.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за установленный период.

4.3. Также рекомендуется выплачивать премию за качество выполняемых работ – единовременно в размере 1 должностного оклада (должностных окладов) при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Астраханской области;

- награждении Почетной грамотой ведомственного министерства Российской Федерации.

4.4. Премии учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5. Материальная помощь

5.1. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера коллективным договором или локальным актом учреждения может предусматриваться порядок оказания материальной помощи работникам с учетом мнения представительного органа работников и в пределах средств, выделенных учреждению в бюджете муниципального образования «Приволжский район» на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

6. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре с учредителем.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются на 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.4. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Положения. При установлении выплат компенсационного характера характеристика условий труда на рабочем месте должна быть отражена в трудовых договорах.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям устанавливаются учредителем, исходя из задач, стоящих перед учреждением, и отражаются в дополнительном соглашении к трудовым договорам.

6.6. Денежные средства фонда оплаты труда работников учреждений, выделяемых на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Положения. Размер выплат согласовывается с учредителем.

6.9. Премирование руководителей учреждений осуществляется по итогам финансового года за качественные показатели в работе учреждения. Выплата премии производится в пределах установленного фонда заработной платы за счет средств экономии. Размер премии и разрешение на ее выплату руководителю оформляется распоряжением учредителя.

Руководитель учреждения имеет право на получение премии и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Размер премии определяется соответствующей комиссией учреждения в зависимости от объемов заработанных учреждением средств, утверждается протоколом и согласовывается с учредителем.

6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) определяется администрацией муниципального образования «Приволжский район» в размере, не превышающем четырехкратного размера.

7. Формирование фонда оплаты труда.

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждений на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных средств на оплату труда и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Средства на оплату труда, формируемые за счёт субсидий бюджета МО «Евпраксинский сельсовет», включают расходы на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера в порядке, устанавливаемом главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Астраханской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

7.4. Бюджетные ассигнования по фонду оплаты труда, на предоставление субсидии, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, выделяемые на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, не использованные в течение финансового года, направляются на выплаты стимулирующего характера работникам.

7.5. Составление штатного расписания осуществляется в соответствии с порядком разработки и учреждения штатных расписаний муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Добродея» муниципального
образования «Евпраксинский
сельсовет»

Минимальные размеры окладов по профессиональным
квалификационным группам должностей работников общетраслевых профессий
рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалиф. группа	Квалиф. уровень	Оклад (руб.)	Наименование должностей
1.	Первый	4784	Гардеробщик; дворник; истопник; кассир билетный; Контролёр газового хозяйства; контролёр-кассир; рабочий; сторож; уборщик служебных помещений; делопроизводитель
	Второй	5096	Старший контролёр газового хозяйства
2.	Первый	6552	администратор
	Второй	6760	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3.	Первый	7384	Бухгалтер
	Второй	7696	Бухгалтер второй категории
	Третий	7904	Бухгалтер первой категории
	Четвёртый	8112	Ведущий бухгалтер, главный бухгалтер
4.	Первый	9880	Заведующий хозяйством

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Добрододея» муниципального
образования «Евпраксинский
сельсовет»

Минимальные размеры окладов по профессиональным
квалификационным группам должностей работников культуры, искусства,
кинематографии

Квалиф. группа	Квалиф. уровень	Оклад (руб.)	Наименование должностей
Должности вспомогательного персонала			
1.	Первый	4784	контролёр билетов, кассир билетный
2.	Первый	5304	костюмер
	Второй	5824	делопроизводитель
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена			
3.	Первый	6448	Звукооператор, ведущий дискотеки, хормейстер, экскурсовод, художник; художник-оформитель, аккомпаниатор
	Второй	7072	концертмейстер, культорганизатор
	Третий	7696	библиотекарь; библиограф
	Четвёртый	8320	Специалист по библиотечно-выставочной работе, киномеханик второй категории
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			
4.	Первый	8944	Главный библиотекарь; главный библиограф; аккомпаниатор-концертмейстер; методист библиотеки, клубного учреждения и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по экспозиции и выставкам; хореограф, мастер декоративно прикладного творчества
	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
	Второй	9672	Режиссер-постановщик, руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства; звукорежиссер, художественный руководитель, режиссер массовых мероприятий
	Третий	10400	заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и других аналогичных учреждений и организаций