

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015 г.

№ 85-А

Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего
муниципального финансового кон-
троля

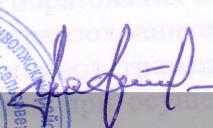
Во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Назначить ответственным должностным лицом за осуществление внутреннего финансового аудита – экономиста администрации.
3. Обнародовать данное постановление путем вывешивания на информационном стенде в администрации МО «Евпраксинский сельсовет» и в библиотеках, разместить на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» <http://wwwmo.astrobl.ru/evpraksinskijselsovet/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава МО «Евпраксинский сельсовет»




А.М.Мартынов

ПОРЯДОК осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и регламентирует деятельность администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - деятельность по контролю).

1.2. Администрация при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.3. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений ~~плановых и внеплановых ревизий и обследований~~ (далее - контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденных Главой администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

1.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

1.7. Уполномоченное лицо Администрации при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.8. Объектами контроля являются:

- а) объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;
- б) заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации полномочий, закрепленных за органами муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации.

и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.13. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.16. Все документы, составляемые должностным лицом администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

1.17. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок в целях контроля за деятельностью в рамках осуществления полномочий должностных лиц, связанных с деятельностью объекта контроля, в установленном порядке могут проводиться проверки, составленные для проведения камеральных проверок, осуществляемых в рамках проведения встречных проверок. Срок проведения встречных проверок устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. По результатам встречных проверок составляются акты, в которых указывается на выявленные нарушения.

1.18. Проверки, проводимые в рамках осуществления полномочий должностных лиц администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», являются административными.

1.19. Обеспечение доступа к сведениям в рамках камеральных и выездных проверок осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.20. Срок и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.3. Формирование плана контрольных мероприятий администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными (муниципальными) органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо, ответственное за организацию осуществления контрольных мероприятий, составляет акт.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий проверяющий изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы, о чем составляется акт изъятия.

6.6. Глава администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица, проводящего проверку, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

срока прерывается.

6.11. Глава администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.12. Глава администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.13. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем завершения контрольных действий.

6.14. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания

б) предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями администрации муниципального образования «Волжский сельсовет» (Приложение 3);

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 1).

7.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

внутреннего муниципального финансового контроля

Форма

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля),

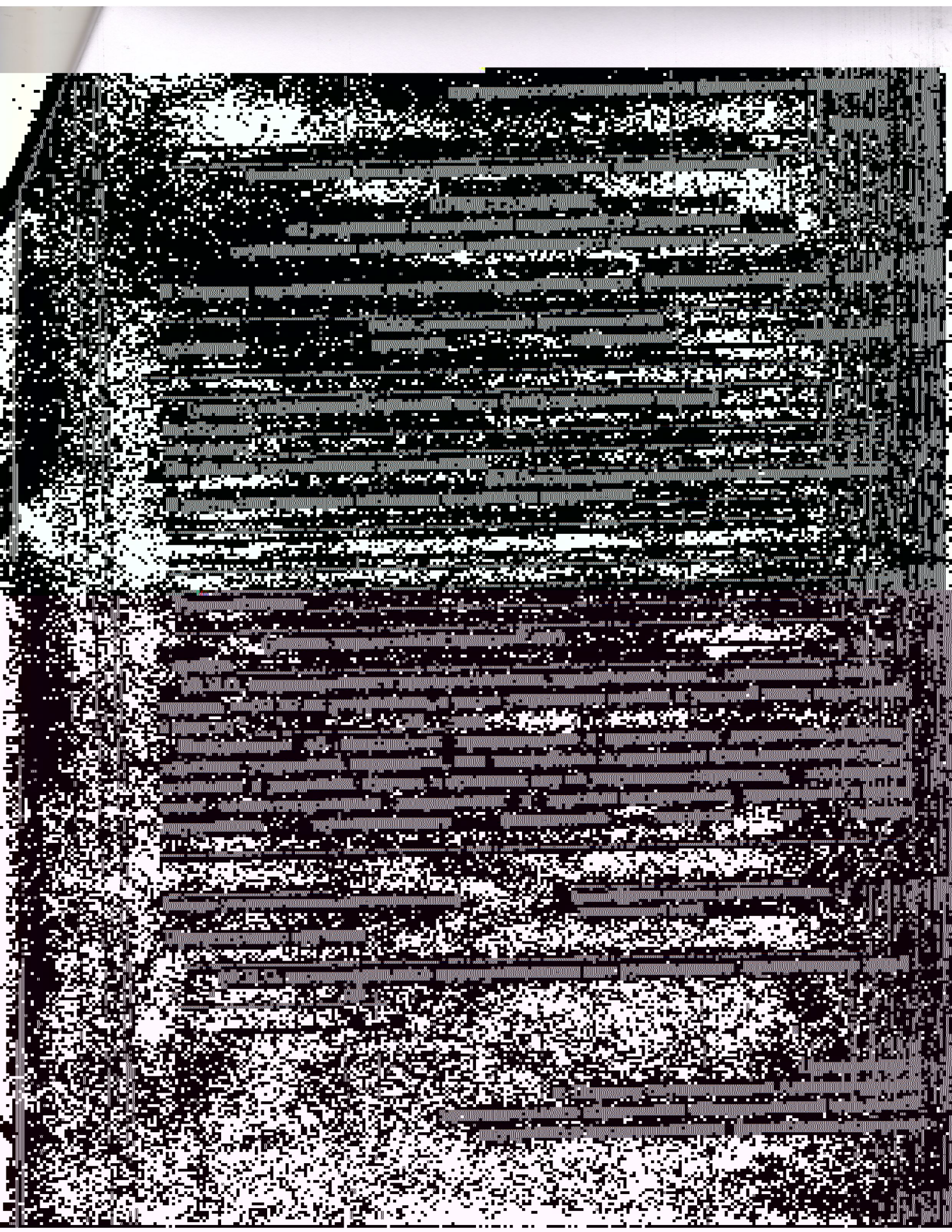
Уведомление

" " _____ N _____

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и на основании распоряжения администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» от _____ 20__ г. N _____ орган внутреннего муниципального финансового контроля уведомляет о начале проведения _____ проверки в отношении _____,

адрес нахождения: _____.

В связи с чем _____ 20__ г. в _____ часов Вам необходимо обеспечить непосредственное присутствие или присутствие представителя, уполномоченного надлежащим образом на участие в контрольных мероприятиях и доступ _____.



(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений по результатам
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною,

(Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)
проведена проверка соблюдения требований _____

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)
на объекте: _____

по адресу: _____

На объекте осуществляет деятельность _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое
лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения _____

Руководствуясь _____

(указать нормативный правовой акт)

требую _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)
устранить выявленные нарушения и (или) возместить причиненный такими нарушениями
ущерб муниципальному образованию в срок до " ____ " _____ 20__ года

Информацию об исполнении предписание с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу:

(подпись уполномоченного должностного лица)

(расшифровка подписи уполномоченного должностного лица)

Представление вручено:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

" ____ " _____ 20__ го