

ОТЧЕТНОСТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Налоговую и бухгалтерскую отчетность можно представлять лично, направлять по почте или сдавать через интернет.

Отчеты через интернет представляются в виде файла электронного формата. Для защиты данных файл шифруется, подписывается электронной подписью и направляется по защищенным каналам связи.

Представив отчетность в электронном виде, налогоплательщик может самостоятельно следить за статусом проверки. По результатам проверки налоговый орган отправит подтверждающие документы тоже в электронном виде. Документы, подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как бумажные.

ОТЧЕТНОСТЬ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН, ПЕНСИОННЫЙ ФОНД И ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

1. Отчет РСВ по страховым взносам за сотрудников в налоговую инспекцию

Отчет должны сдавать работодатели, имеющие сотрудников. Представляется ежеквартально до 30 апреля, июля, октября и января. Содержит расчет по страховым взносам и личные данные сотрудников.

2. Отчет по НДФЛ за сотрудников в налоговую инспекцию

Отчет 6-НДФЛ о доходах всех сотрудников, удержанном и уплаченном НДФЛ, представляется ежеквартально: за I кв. - до 30 апреля; за полугодие - до 31 июля; за 9 мес. - до 31 октября; за год - до 1 апреля.

Помимо этого, до 1 апреля необходимо сдать справки 2-НДФЛ за год по каждому сотруднику.

3. Отчет о стаже сотрудников в пенсионный фонд СЗВ-СТАЖ

Отчет представляется раз в год. Срок подачи - до 1 марта следующего года.

4. Отчет СЗВ-М за сотрудников в пенсионный фонд

Отчет представляется ежемесячно - не позднее 15 числа следующего месяца. Содержит списки сотрудников и номера СНИЛС.

5. Отчет 4-ФСС по взносам на травматизм за сотрудников в фонд социального страхования

Отчет представляется ежеквартально. Срок подачи на бумаге - до 20 апреля, июля, октября, января. Через интернет - до 25 числа.

НАРУШЕНИЯ И ШТРАФЫ

Важно! Наличие долгов может стать причиной ареста имущества службой судебных приставов, ограничения выезда за границу и запрета на совершение регистрационных действий, а также признание банкротства.

Несвоевременная сдача декларации

Штраф - минимум 1000 рублей (ст. 119 НК РФ). В случае неуплаты налога, указанном в декларации, начислят 5% от суммы налога за каждый месяц. Максимум составит - 30% от суммы налога.

Штраф от 300 рублей до 500 рублей (ст. 15.5 КОАП)

Возможна блокировка банковских счетов после 10 дней просрочки.

Несвоевременная оплата (неуплата) налогов или страховых взносов

За каждый день просрочки начисляется пеня.

Занижение налога

Штраф 20% от неуплаченной суммы (ст. 122 НК РФ)

Штраф 40% - в случае, если налоговая докажет умышленное занижение налога.

Неправильно учтены доходы

20% от неуплаченной суммы, но не меньше 40000 рублей (ст. 120 НК РФ).

Работа без ККТ

Штраф от 25% до 50% от суммы, непробитой по кассе, но не меньше 10000 рублей (п.2 ст. 14.5 КоАП)

Не представление документов при налоговой проверке

200 рублей за каждый документ (ст. 126 НК РФ)

Не уведомление Роспотребнадзора о начале ведения бизнеса

Штраф от 3000 до 5000 рублей (ст. 19.7.5-1 КоАП)

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Если по какой-либо причине предпринимательская деятельность не приносит ожидаемой прибыли или налогоплательщик решил закрыть ИП, ему необходимо представить в налоговый орган необходимые документы.

При этом, своевременная подача документов на закрытие позволит в дальнейшем избежать налоговой задолженности перед бюджетом, и как следствие, финансовых потерь. Поэтому закрытие предпринимательства в первую очередь важно для самого физического лица.

Важно, чтобы налогоплательщик понимал негативные последствия непредставления документов о закрытии своей предпринимательской деятельности. До тех пор, пока предпринимательская деятельность не будет закрыта официально, необходимо будет уплачивать страховые взносы.

ПОЛЕЗНЫЕ САЙТЫ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

- ➔ официальный сайт ФНС России www.nalog.ru
- ➔ официальный сайт Пенсионного фонда РФ www.pfr.ru
- ➔ официальный сайт ФСС www.fss.ru
- ➔ Росстат www.gks.ru
- ➔ Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Памятка начинающим предпринимателям



СВОЕ ДЕЛО – ЭТО ЗДОРОВО

Идеальную работу сложно найти, но ее можно получить, открыв собственное дело. Чтобы узаконить бизнес, необходимо пройти государственную регистрацию. Это не так сложно, когда под рукой пошаговая инструкция.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

1. Выбор способа оформления и подачи документов:

- ➔ на бумаге
- ➔ с использованием электронных сервисов на сайте ФНС России

www.nalog.ru:

[«Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](#) позволяет дистанционно заполнить заявление на регистрацию, оплатить госпошлину и направить заявление в налоговую инспекцию.

При этом электронной цифровой подписи не потребуется личность налогоплательщика будет подтверждена при личном визите в налоговую инспекцию за готовыми документами. Приглашение придет на указанный заявителем адрес электронной почты.

[«Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации»](#). При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом технических требований и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно получить в специальных удостоверяющих центрах.

2. Формирование пакета документов

Для регистрации потребуются:

- ➔ заполненное заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001);
- ➔ копия паспорта;
- ➔ квитанция об уплате госпошлины в размере 800 рублей. Сформировать платежный документ с помощью сервиса [«Уплата госпошлины»](#).

Важно! С 01.01.2019 при направлении документов для госрегистрации в электронном виде оплата госпошлины отменена

3. Подача документов

Документы могут переданы в налоговый орган:

- ➔ лично;
- ➔ через уполномоченного представителя по нотариальной доверенности;
- ➔ по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- ➔ в электронном виде с помощью Интернет-сервисов налоговой службы.

4. Получение свидетельства

Если все документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции можно получить:

- ➔ лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

➔ уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве ИП;

➔ свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Документы можно забрать лично или через уполномоченного представителя по доверенности. Их могут направить в адрес налогоплательщика по почте.

5. Чек-лист после регистрации

После регистрации в качестве ИП налогоплательщик вправе (но не обязан):

- ➔ изготовить печать;
- ➔ открыть счет в банке.

Печать и банковский счет могут потребоваться для заключения гражданско-правовых договоров с другими ИП или организациями, а также для проведения безналичных расчетов.

Осуществление предпринимательской деятельности требует наличия онлайн – кассы за исключением отдельных случаев. В частности, это касается предпринимателей без наемных работников, реализующих товары собственного производства, а также самостоятельно оказывающих услуги (и выполняющих работы). Отсрочка действует до 1 июля 2021 года.

Освобождены от применения ККТ предприниматели, осуществляющие деятельность в труднодоступных местностях, перечень которых в Астраханской области утвержден Постановлением Правительства Астраханской области от 08.02.2017 №31-П.

СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. УСН – упрощенная система налогообложения

Один из самых распространенных режимов налогообложения, который подходит почти всем ИП.

Необходимые критерии:

- ➔ уровень дохода – не более 150 млн руб. за год.
- ➔ средняя численность работников – не более 100 человек.

➔ остаточная стоимость основных средств – не более 150 млн руб.

Для того, чтобы стать плательщиком УСН необходимо подать уведомление в налоговую инспекцию в течение 30 дней после регистрации бизнеса.

Два вида УСН:

УСН «Доходы» по ставке 6%

УСН «Доходы минус расходы» по ставке 15%.

При применении УСН налог перечисляется один раз в квартал (до 25 апреля, июля и октября).

Расчет за год – до 30 апреля), декларация представляется раз в год до 30 апреля, ведется Книга учета доходов и расходов (КУДиР).

2. Патентная система налогообложения

Необходимые критерии:

- ➔ численность сотрудников – не более 15 человек;
- ➔ доход – не превышает 60 млн руб. в год

Патент распространяется только на определённые виды бизнеса. (ст. 346.43 НК РФ). Чтобы перейти на патент необходимо подать заявление в налоговую инспекцию за 10 рабочих дней до начала деятельности.

Применение патента освобождает от обязанности сдачи отчетности в налоговую инспекцию. ИП необходимо оплатить сумму патента на срок от 1 месяца до года и вести Книгу учета дохода.

3. ЕНВД – единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Чаще всего этот режим налогообложения применяют при розничной торговле, при оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, услуг по ремонту/мойке/техобслуживанию автомобилей и т.д.

Налог перечисляется раз в квартал до 25 числа, отчетность представляется ежеквартально до 20 числа следующего месяца.

Чтобы стать плательщиком ЕНВД необходимо подать уведомление в налоговую инспекцию в течение 5 рабочих дней с начала деятельности.

4. ЕСХН – единый сельскохозяйственный налог

Оптимальный вариант для производителей сельскохозяйственной продукции. Доля дохода от реализации услуг – не менее 70%. Налог – 6% с разницы между доходами и расходами. Срок уплаты аванса – не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (полугодия).

Срок уплаты налога – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Чтобы работать на ЕСХН необходимо подать уведомление в течение 30 дней со дня регистрации.

Обращаем внимание! Индивидуальный предприниматель может вести бизнес как самостоятельно, так и с привлечением сотрудников.

НДФЛ И СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ЗА СОТРУДНИКОВ

НДФЛ удерживается из заработной платы по ставке 13% (за нерезидентов – 30%).

Страховые взносы (30%):

- ➔ 22% в ПФР;
- ➔ 5,1% на ОМС;
- ➔ 2,9 в ФСС на случай временной нетрудоспособности.

СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ИП ЗА СЕБЯ

Сумма страховых взносов ИП за 2019 год (36238 руб.):

- ➔ 29354 руб. в ПФР;
- ➔ 6884 руб. на ОМС.

Кроме того, при доходе, превышающем 300 тысяч рублей, перечисляется еще 1% с этого дохода к фиксированной сумме.

