

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕВПРАКСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№19

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации  
МО «Евпраксинский сельсовет»



А.М. Мартынов

**Порядок**  
**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в**  
**текущем финансовом году**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения муниципальным образованием «Евпраксинский сельсовет» (далее – МО) кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления.

2. Кассовый план формируется МО «Евпраксинский сельсовет» на текущий финансовый год, исходя из прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

3. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме согласно настоящего Порядка и утверждается до начала очередного финансового года бухгалтерией администрации МО «Евпраксинский сельсовет» на основании заключенного соглашения по переданным полномочиям на исполнения бюджета сельского поселения.

4. Кассовый план сельским поселением составляется по расходам на основании:

показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

**II. Порядок составления показателей для кассового плана по расходам бюджета**  
**сельского поселения**

5. В кассовом плане по расходам отражаются предельные объемы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с ежемесячным распределением, в пределах которых получатели бюджетных средств вправе принимать денежные обязательства за счет средств бюджета сельского поселения. В пределах прогнозируемых кассовых выплат, включенных в соответствующий раздел кассового плана, финансовый отдел осуществляет кассовые расходы от имени и по поручению получателей средств бюджета в прогнозируемом периоде.

6. Кассовый план по расходам формируется на основании данных бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (приложение 1).

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

8. Основным условием формирования прогноза кассового плана по расходам является не превышение прогнозируемых кассовых выплат в соответствующем месяце над прогнозом кассовых поступлений, включая прогнозируемые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

9. Ежедневное финансирование расходов осуществляется в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

### **III. Порядок ведения кассового плана**

10. Ведение кассового плана посредством внесения изменений в показатели кассового плана по доходам осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета на основании заключенного соглашения и кассового плана по расходам бюджета сельского поселения самим сельским поселением.

11. Внесение изменений в показатели кассового плана производится по мере изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) на основании полученных от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения, соответствующих отделов и специалистов финансового отдела, сведений от крупнейших налогоплательщиков о суммах платежей, прогнозируемых к перечислению в районный бюджет, а также анализа динамики поступления доходов текущего финансового года, изменений федерального, регионального законодательства, муниципально-правовых актов муниципального образования и налогооблагаемой базы.

12. Изменения в показатели кассового плана по расходам вносятся по предложениям главы сельского поселения по следующим основаниям:

в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно действующему Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

по предложениям главы сельского поселения в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств по виду расходов соответствующего раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджетов (изменения, не затрагивающие показатели сводной бюджетной росписи).

13. Внесение изменений в прогноз кассовых выплат в связи с изменениями, вносимыми в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств согласно действующему Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, в том числе на основании предложений по внесению изменений в Решение о бюджете муниципального образования, в части уменьшаемых ассигнований, осуществляется следующим образом.

По уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств, а также при представлении предложений по внесению изменений в Решение о бюджете муниципального образования по соответствующим кодам бюджетной классификации на суммы уменьшаемых расходов (далее - блокировка расходов).

Для блокировки расходов по уменьшаемым кодам бюджетной классификации вносятся изменения в показатели кассового плана на суммы уменьшаемых лимитов путем

составления Уведомления о внесении изменений в показатели кассового плана в части расходов бюджета в электронном виде или на бумажном носителе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. В случае внесения изменений в показатели кассового плана по предложениям, затрагивающим показатели сводной бюджетной росписи, в соответствии с требованиями действующего Порядка составления и ведения бюджетной одновременно с принятием изменений в бюджетную роспись бюджета сельского поселения не позднее следующего рабочего дня вносятся изменения в показатели кассового плана в части расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности. При этом изменения в кассовом плане и бюджетной росписи должны соответствовать друг другу. Отражение в программном продукте изменений аналитических показателей кассового плана, не предусмотренных формой Уведомления об изменении кассового плана в части расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Изменения в показатели кассового плана по расходам к рассмотрению и утверждению в текущем месяце: в январе - ноябре текущего финансового года до последнего рабочего дня месяца, в декабре - устанавливается в соответствии с порядком завершения финансового года.



