

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.16г. № 25-А
с. Евпраксино

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

В целях приведения в соответствие с нормами Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 56 Устава муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» администрация муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации [http:// mo.astrobl.ru/evpraksinskijselsovet](http://mo.astrobl.ru/evpraksinskijselsovet).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

А.М. Мартынов

Копия верна:

Делопроизводитель



Юнусова О.В. Юнусова

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ, ведомственных целевых программ
муниципального образования «Приволжский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, ведомственных целевых программ муниципального образования «Приволжский район», основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»** (далее - муниципальная программа) - система мероприятий и/или подпрограмм, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и имеющая статус долгосрочной целевой программы;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **ведомственная целевая программа** (далее - ВЦП) - комплекс мероприятий, направленных на выполнение определённых функций для решения конкретных тактических задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

4) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), ВЦП конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), ВЦП;

5) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы), ВЦП;

6) **мероприятие программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

7) **координатор программы** - заместитель главы администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», курирующий направления муниципальных программ, либо руководитель органа местного самоуправления, утверждающего ВЦП;

8) **муниципальной заказчик программы (подпрограммы), ВЦП** - орган местного самоуправления муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» или его структурное подразделение (далее - заказчик программы).

Для подпрограмм может быть определен заказчик программ, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

9) **ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы), ВЦП** - орган местного самоуправления муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» или его структурное подразделение, или муниципальное учреждение муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», участвующее в реализации программных мероприятий, администрация муниципального образования сельского поселения Приволжского района, в случаях софинансирования мероприятий из бюджета данного муниципального образования, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

9) **результативность муниципальной программы (подпрограммы), ВЦП** - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы), ВЦП** - соотношение

достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия программы (подпрограммы) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами программы (подпрограммы).

1.4. ВЦП разрабатывается на срок от 1 года до 3 лет и включает в себя отдельные мероприятия программы. В составе ВЦП подпрограммы не предусмотрены.

ВЦП реализуется только одним органом местного самоуправления муниципального образования «Приволжский район». В случаях и порядке, установленных органом местного самоуправления муниципального образования «Приволжский район», отдельные функции по реализации ведомственной целевой программы могут осуществляться иными организациями в соответствии с договорами, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Методическое руководство и координацию работ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, ВЦП осуществляет отдел экономического развития администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее – отдел экономического развития).

1.6. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовое управление муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее – финансовое управление).

II. Муниципальные программы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать формулировку основных проблем в указанной сфере.

Раздел 2. Перечень подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Раздел 3. Прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать оценку влияния реализации муниципальной программы, на соответствующую сферу.

Раздел 4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Раздел 5. Перечень мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В перечень мероприятий муниципальной программы включаются цели, задачи и подпрограммы.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение программы (общий объем финансирования, в том числе по уровням бюджетов).

Наименование муниципальной программы и подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	2015	2016	2017
Всего по программе: в т.ч.:				
Подпрограмма 1				

в т.ч.:				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет				
Бюджет поселения				
Внебюджетные источники				

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Раздел 8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

3) описание подпрограмм муниципальной программы, в т.ч.:

- паспортов подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку,

- текстовую часть подпрограмм, которая содержит:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Содержание проблемы, обоснование необходимости её решения программными методами

Раздел 3. Основные цели и задачи подпрограммы

Раздел 4. Срок реализации

Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы (общий объем финансирования, в том числе по уровням бюджетов).

Раздел 6. Механизм реализации подпрограммы.

Раздел 7. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета муниципального образования «Приволжский район» бюджету муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на со финансирование мероприятий подпрограммы, в случае если предоставление субсидий предусмотрено подпрограммой.

Раздел 8. Контроль за реализацией подпрограммы.

4) описание мероприятий муниципальной программы, не являющихся частью подпрограмм (в случае наличия).

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ, ведомственных целевых программ муниципального образования «Приволжский район», утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» (далее - Перечень) содержащего:

- 1) наименования программ;
- 2) направления реализации программ;
- 3) координаторов программ;
- 4) муниципальных заказчиков программ.

3.2. Проект Перечня формируется отделом экономического развития в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, поручениями Главы муниципального образования «Приволжский район», предложениями координаторов программ с указанием муниципальных заказчиков программ (подпрограмм), предложениями органов местного самоуправления, их структурных подразделений или муниципальных учреждений муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

Сформированный отделом экономического развития проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

3.3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) программ и

направлений реализации программ, изменения наименований программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится постановлением администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» до 1 сентября текущего финансового года, на основании служебной записки отдела экономического развития разработанной в соответствии с предложениями заказчиков программ (подпрограмм).

3.4. До 15 сентября текущего финансового года финансовое управление определяет и направляет главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и в бухгалтерию (в разрезе главных распорядителей) проектировки предельных объемов расходов бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

3.5. Заказчик программ разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для подготовки заключений в отдел экономического развития и финансовое управление в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

3.6. Финансовое управление в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.8. Отдел экономического развития в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3.9. Отдел экономического развития и финансовое управление вправе запросить у заказчика программ дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.10. В случае подготовки отделом экономического развития или финансовым управлением отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком программ в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического развития и финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

3.11. Проект муниципальной программы согласованный с финансовым отделом представляется на утверждение постановлением администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

3.12. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» до 1 ноября текущего финансового года.

4. Внесение изменений в муниципальные программы

4.1. В муниципальные программы (подпрограммы) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

2) исключения отдельных полномочий муниципального образования «Приволжский район» или их передачи муниципальному образованию «Евпраксинский сельсовет», а также наделения муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий и/или корректировки включенных в муниципальную программу, мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной п. 9 настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации и Стратегий социально-экономического развития Астраханской области, муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.3. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) заказчик программ готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.4. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с отделом экономического развития и финансовым управлением в течение 7 дней.

4.5. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего заключения финансового управления и решения Главы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

4.6. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика программ могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

3) изменение мероприятий муниципальной программы с изменениями общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию (при наличии Решения Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» «О бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на текущий финансовый год и плановый период» или после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в отношении данной программы).

4.7. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения

соответствующих изменений в Решение Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на текущий финансовый год или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в объемах, установленных Решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете муниципального образования «Приволжский район» на очередной финансовый год, осуществляется со следующего за очередным финансовым года.

5.3. Заинтересованные заказчики программ направляют на рассмотрение Главы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) и перераспределению бюджетных ассигнований между муниципальными программами, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности муниципальной программы (подпрограмм);

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.4. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности заказчика муниципальных программ (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на утверждение;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.3. Заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) заключает соглашения (договоры) с муниципальными образованиями сельских поселений Приволжского района, в бюджеты которых муниципальной программой предусмотрена передача субсидий из бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», а также с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании

муниципальной программы (подпрограммы);

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел экономического развития отчет о реализации муниципальной программы;

9) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) принимает меры по размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в сети Интернет утвержденной муниципальной программы;

11) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

6.4. Заказчик программ осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников.

Заказчик программ несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.5. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их заказчику программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик программ раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в отдел экономического развития оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Отчет направляется в электронном виде на электронный адрес отдела экономического развития.

7.3. Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического развития отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

7.4. Отдел экономического развития с учетом информации, полученной от заказчиков

программ и финансового управления, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в сети Интернет.

7.5. Заказчик программ ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел экономического развития для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.6. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отдел экономического развития готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в сети Интернет.

7.7. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятий муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и средств «Евпраксинский сельсовет» иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №5, 6 к настоящему Порядку.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического развития на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.

8.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического развития в течение 14 дней от даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

8.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основании критериев в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономического развития подготавливает соответствующее заключение и формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в соответствии с п.5 Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, которые направляет для принятия соответствующих управленческих решений Главе муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику а также который

8.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» по согласованию с Главой муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период на Совет муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы

(подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

III. Ведомственные целевые программы муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»»

9. Требования к структуре ВЦП.

9.1. В структуре ВЦП подпрограммы не предусмотрены.

9.2. ВЦП состоит из следующих частей:

1) паспорт ВЦП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть ВЦП, которая содержит:

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации ВЦП.

Данный раздел должен включать формулировку основных проблем в указанной сфере.

Раздел 2. Основные цели и задачи ВЦП.

Раздел 3. Прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации ВЦП.

Данный раздел должен включать оценку влияния реализации ВЦП, на соответствующую сферу.

Раздел 4. Планируемые результаты реализации ВЦП, с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Раздел 5. Перечень мероприятий ВЦП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В перечень мероприятий ВЦП включаются цели, задачи и подпрограммы.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение ВЦП (общий объем финансирования, в том числе по уровням бюджетов).

Наименование ВЦП	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	2015	2016	2017
Всего по программе: в т.ч.:				
Федеральный бюджет*				
Областной бюджет*				
Районный бюджет				

* - указывается при наличии финансирования исполнения переданных полномочий

Раздел 7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия ВЦП с муниципальным заказчиком ВЦП.

Раздел 8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ВЦП в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

10. Разработка ВЦП

10.1. ВЦП разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ, ведомственных целевых программ муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район».

10.2. Заказчик ВЦП разрабатывает проект ВЦП и направляет для подготовки заключений в отдел экономического развития и финансовое управление в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

10.3. Финансовое управление в срок до трех недель готовит заключение по проекту ВЦП на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет»;

соответствия объёма расходных обязательств по ВЦП на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств ВЦП бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

10.4. Отдел экономического развития в срок до трех недель готовит заключение по проекту ВЦП на предмет:

соблюдения требований к содержанию ВЦП, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач ВЦП приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования «Приволжский район»;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в ВЦП задач;

соответствия мероприятий ВЦП заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач ВЦП;

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей ВЦП;

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

10.5. Отдел экономического развития и финансовое управление вправе запросить у заказчика ВЦП дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

10.6. В случае подготовки отделом экономического развития или финансовым управлением отрицательного заключения, проект ВЦП дорабатывается заказчиком программ в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект ВЦП направляется в отдел экономического развития и финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

10.7. Проект ВЦП согласованный с финансовым управлением и отделом экономического развития представляется на утверждение постановлением органа местного самоуправления муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», подготовившим вышеуказанный проект.

10.8. ВЦП, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением органа местного самоуправления муниципального образования «Евпраксинский сельсовет», подготовившим программу до 1 ноября текущего финансового года.

11. Внесение изменений в ВЦП

Внесение изменений в ВЦП, аналогично внесению изменений в муниципальную программу и осуществляется в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

12. Финансовое обеспечение реализации ВЦП

12.1. Утвержденная ВЦП реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в объемах, установленных Решением Совета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации ВЦП бюджетов, в случае передачи полномочий органу местного самоуправления, если данные полномочия предусматривают финансовые затраты.

12.2. Финансирование из бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» ВЦП, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» на очередной финансовый год, осуществляется со следующего за очередным финансовым годом.

12.3. Расходы на реализацию ВЦП в рамках одной бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операции) могут отражаться только в одной ВЦП. Бюджетная классификация (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент вида расходов, код операции) не может повторяться в разных ВЦП, разработанных одним и тем же органом местного самоуправления.

12.4. Заинтересованные заказчики ВЦП направляют на рассмотрение финансового управления и подготовку заключения, предложения по дополнительному финансированию мероприятий ВЦП, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию ВЦП;

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий ВЦП;

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели ВЦП и увеличение целевых значений показателей эффективности ВЦП;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

12.5. Основными критериями для отбора ВЦП, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей ВЦП;

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей ВЦП;

12.6. На основании заключения финансового управления заказчик ВЦП готовит проект изменений в ВЦП в соответствии с настоящим Порядком.

13. Управление реализацией ВЦП

Управление реализацией ВЦП осуществляется аналогично управлению реализацией муниципальной программы в соответствии с п.6 настоящего Порядка.

14. Контроль и отчетность при реализации ВЦП

14.1. Контроль за реализацией ВЦП осуществляется администрацией муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

14.2. С целью контроля за реализацией ВЦП заказчик ВЦП раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет главе администрации муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий ВЦП с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий ВЦП представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчет направляется на бумажном и электронном носителе.

14.3. Финансовое управление ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в экономический отдел отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании ВЦП за счет средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

14.4. Отдел экономического развития с учетом информации, полученной от заказчиков

программ и финансового управления, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации ВЦП и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в сети Интернет.

14.5. Заказчик программ ежегодно готовит годовой отчет о реализации ВЦП и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел экономического развития для оценки эффективности реализации ВЦП.

14.6. Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отдел экономического развития готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ, ВЦП и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» в сети Интернет.

14.7. Годовой отчет о реализации ВЦП должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей ВЦП

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятий ВЦП;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет» и средств иных привлекаемых для реализации ВЦП бюджетов по каждому программному мероприятию и в целом по ВЦП;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации ВЦП представляется по формам согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку.

15. Оценка эффективности реализации ВЦП

15.1. Оценка эффективности реализации ВЦП осуществляется аналогично оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с п.8 настоящего Порядка.

15.2. ВЦП не включаются в рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы, подпрограммы)

Наименование муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования муниципальной программы (в том числе по подпрограммам)	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	

ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

Наименование ведомственной целевой программы	
Заказчик ведомственной целевой программы	
Основные разработчики ведомственной целевой программы	
Исполнители ведомственной целевой программы	
Цели ведомственной целевой программы	
Задачи ведомственной целевой программы	
Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы	
Этапы и сроки реализации ведомственной целевой программы	
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования ведомственной целевой программы	
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	
Система организации контроля за исполнением ведомственной целевой программы	

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы)

Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Основание для разработки подпрограммы муниципальной программы	
Разработчик подпрограммы муниципальной программы	
Исполнители подпрограммы муниципальной программы	
Цели подпрограммы муниципальной программы	
Задачи подпрограммы муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы, подпрограммы)

№ п/п	Задача, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы, подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
					20__ год	20__ год	20__ год
1.	Задача 1	Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
2.	Задача 2	Показатель 1					
		Показатель 2					

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

№ п/п	Задачи, направление и/или достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеристика Уточие Достижение цели и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программ, подпрограмм (в))	Планируемое значение показателя по годам реализации		
					20__ __ год	20__ __ год	20__ __ год
1.	Задача 1	Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
2.	Задача 2	Показатель 1					
		Показатель 2					

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятий по реализации программы	Исполнители	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования (тыс.руб.)		
						20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Цель								
1.1. Задача								
1.1.1. Цель								
1.1.1.1. Задача								
1.1.1.1.1. Мероприятие								
Итого:								
в т.ч. по источникам финансирования:								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Бюджет Приволжского района								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								
ИТОГО:								
в т.ч. по источникам финансирования:								
Итого:								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Бюджет Приволжского района								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								
Итого:								
Итого:								
в т.ч. по источникам финансирования:								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Бюджет Приволжского района								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								
ИТОГО по Программе:								
Итого:								
в т.ч. по источникам финансирования:								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Бюджет Приволжского района								
Бюджет сельских поселений								
Внебюджетные источники								
ИТОГО:								

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия по реализации программы	Исполнители	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования (тыс.руб.)		
						20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Цель								
1.1. Задача								
Подпрограмма 1								
1.1.1. Задача								
1.1.	Мероприятие			Итого:				
1.1.				в т.ч. по источникам финансирования:				
				Федеральный бюджет*				
				Областной бюджет*				
				Бюджет Приволжского района				
				ИТОГО:				
в т.ч. по источникам финансирования:								
Итого:								
Федеральный бюджет*								
Областной бюджет*								
Бюджет Приволжского района								
ИТОГО по Программе:								
2. Цель								
2.1. Задача								
Подпрограмма 2								
2.1.1. Задача								
2.1.	Мероприятие			Итого:				
1.1.				в т.ч. по источникам финансирования:				
				Федеральный бюджет*				
				Областной бюджет*				
				Бюджет Приволжского района				
				ИТОГО:				
в т.ч. по источникам финансирования:								
Итого:								
Федеральный бюджет*								
Областной бюджет*								
Бюджет Приволжского района								

* - указывается при наличии финансирования исполнения переданных полномочий

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы, подпрограммы)

за январь- _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятий _____

Источник финансирования _____

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Фактически профинансировано в 20__ году (тыс.руб.)	Освоено в 20__ году (тыс.руб.)	Неиспользованный остаток объема финансирования в 20__ году (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет Приволжского района Бюджет сельских поселений				
Мероприятия подпрограммы 1	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет Приволжского района Бюджет сельских поселений				
Подпрограмма 2	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет Приволжского района Бюджет сельских поселений				
Мероприятия подпрограммы 2	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет Приволжского района Бюджет сельских поселений				

Итого по Программе	Итого:				
	в т.ч. по источникам финансирования:				
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Бюджет Приволжского района					
Бюджет сельских поселений					

Руководитель _____ Подпись
 Координатор _____ Подпись

ОПЕРАТИВНЫЙ (СЛОУОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

за январь-_____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятий _____

Источник финансирования _____

Наименования мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс.руб.)	Фактически профинансировано в 20__ году (тыс.руб.)	Освоено в 20__ году (тыс.руб.)	Неиспользованный остаток объемов финансирования в 20__ году (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Мероприятие 1	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет* Областной бюджет* Бюджет Приволжского района				
Мероприятие 2	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет* Областной бюджет* Бюджет Приволжского района				
Мероприятие 3	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет* Областной бюджет* Бюджет Приволжского района				
Итого по Программе	Итого: в т.ч. по источникам финансирования: Федеральный бюджет* Областной бюджет* Бюджет Приволжского района				

* - указывается при наличии финансирования исполнения переданных полномочий

Руководитель _____ Подпись
Координатор _____ Подпись

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы, подпрограммы)

ЗА 20 ____ ГОД

№	направление или цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)				Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)				Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__ г.	Достигнутое значение показателя на 20__ г.
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет МО «Приволжский район»	Бюджет жетской администрации	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет МО «Приволжский район»	Бюджет жетской администрации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1.									Показатель 1				
										Показатель 2				
2.	Задача 2.									Показатель 1				
										Показатель 2				

Руководитель, _____
 Координатор _____

Подпись, _____
 Подпись _____

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

За 20__ ГОД

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)			Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)			Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__ г.	Достигнутое значение показателя на 20__ г.
		Федеральный бюджет*	Областной бюджет г*	Бюджет МО «Приволжский район»	Федеральный бюджет*	Областной бюджет г*	Бюджет МО «Приволжский район»					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1.							Показатель 1				
								Показатель 2				
2.	Задача 2.							Показатель 1				
								Показатель 2				

* - указывается при наличии финансирования исполнения переданных полномочий

Руководитель _____ Подпись
Координатор _____ Подпись

Методика оценки эффективности реализации ВЦП

1. Для оценки результатов реализации ведомственных целевых программ используются:

- показатели непосредственного результата реализации ведомственной целевой программы органа местного самоуправления;
- показатели конечного результата реализации ведомственной целевой программы субъекта бюджетного планирования;
- показатели результативности реализации ведомственной целевой программы субъекта бюджетного планирования.

2. Используемые показатели результатов реализации ведомственных целевых программ должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели ведомственной целевой программы или реализации мероприятия;
- точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования;
- объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в соответствующей отрасли;
- достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки ведомственной целевой программы.

3. Индекс результативности реализации ведомственной целевой программы субъекта бюджетного планирования (далее - индекс результативности) отражает степень достижения показателей непосредственного и конечного результатов реализации ведомственной целевой программы за отчетный период.

4. Индекс результативности рассчитывается по формуле:

$$I_p = (1.5 \times I_{p\text{кон}} + 0.5 \times I_{p\text{неп}}),$$

где:

I_p - индекс результативности;

$I_{p\text{кон}}$ - оценка степени достижения показателей конечного результата реализации ВЦП;

$I_{p\text{неп}}$ - оценка степени достижения показателей непосредственного результата реализации ВЦП

$$I_{p\text{кон}} = \frac{\sum_{i=1}^b (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) + \sum_{i=1}^c (Y_{\text{план}} / Y_{\text{факт}})}{b + c}$$

$$I_{p\text{неп}} = \frac{\sum_{i=1}^d (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) + \sum_{i=1}^f (Y_{\text{план}} / Y_{\text{факт}})}{d + f}$$

где:

X_{план} - плановое значение показателя на отчетный период, рост значения, которого является положительной динамикой;

Y_{план} - плановое значение показателя на отчетный период, рост значения, которого является отрицательной динамикой;

X_{факт} - фактическое значение показателя за отчетный период, рост значения которого является положительной динамикой;

Y_{факт} - фактическое значение показателя за отчетный период, рост значения которого является отрицательной динамикой;

b - количество показателей конечного результата реализации ВЦП в отчетном периоде, рост значений которых является положительной динамикой;

c - количество показателей конечного результата реализации ВЦП в отчетном периоде, рост значений которых является отрицательной динамикой;

d - количество показателей непосредственного результата реализации ВЦП в отчетном периоде, рост значений которых является положительной динамикой;

f - количество показателей непосредственного результата реализации ВЦП в отчетном периоде, рост значений которых является отрицательной динамикой.

6. Показатель непосредственного результата реализации ВЦП - показатель, характеризующий выполнение мероприятия органом местного самоуправления и отражающий количественную характеристику оказанных муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности органом местного самоуправления

7. Показатель конечного результата реализации ВЦП - показатель, характеризующий достижение цели и задачи ВЦП органом местного самоуправления и отражающий состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения Астраханской области, социальной сферы и экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения органа местного самоуправления, вызванное достижением показателей непосредственных результатов реализации данной ВЦП органом местного самоуправления. Показатели конечного результата реализации ВЦП должны по возможности иметь не абсолютное (количественное), а относительное выражение.

**Критерии оценки результативности реализации
ведомственных целевых программ**

Значение индекса результативности реализации ВЦП (I_p)	Результативность исполнения ВЦП
$I_p > 2$	высокорезультативная
$I_p = 2$	удовлетворительная
$I_p < 2$	низкорезультативная

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящая Методика оценки эффективности муниципальных программ (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе и по итогам реализации муниципальных программ.

2. Методика предусматривает осуществление оценки эффективности муниципальных программ в целях определения степени достижения планируемых целей и задач муниципальной программы, исходя из реально достигнутых конечных результатов с учетом направленного объема ресурсов как по отдельным мероприятиям, так и по муниципальной программе в целом.

3. Проведение оценки эффективности муниципальных программ осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Расчет критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы и расчет степени достижения цели муниципальной программы:

а) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

$$I_{ц} = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где: - $I_{ц}$ – фактическое достижение цели;
 - $I_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого индикатора (показателя);
 - $I_{\text{план}}$ - плановое значение целевого индикатора (показателя);

б) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

$$I_{ц} = \frac{1}{I_{\text{факт}} / I_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где: - $I_{ц}$ – фактическое достижение цели;
 - $I_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого индикатора (показателя);
 - $I_{\text{план}}$ - плановое значение целевого индикатора (показателя).

3.2. Расчет степени достижения задач муниципальной программы:

а) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

$$I_{\text{задача}} = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где: - $I_{\text{задача}}$ – фактическое достижение задачи Программы;
 - $I_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого индикатора (показателя);
 - $I_{\text{план}}$ - плановое значение целевого индикатора (показателя);

б) применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

В столбце 2 указывается разница (I_{cp}) между средним значением достижения цели Программы ($I_{ц}$) и средним значением достижения задач Программы ($I_{з}$), рассчитанными в соответствии с п.3.1, 3.2, 3.3 настоящей Методики.

$$I_{cp} = I_{ц} - I_{з}$$

В столбце 3 указывается рейтинг муниципальной программы по показателю разницы между средним значением достижения цели Программы и средним значением достижения задач Программы. Первое место присваивается программе с наименьшим показателем, далее в порядке возрастания.

В столбце 5 указывается рейтинг по степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств, в соответствии с п.3.6 настоящей Методики. Первое место присваивается программе с наибольшим показателем, далее в порядке убывания.

В столбце 6 указывается сводный показатель эффективности муниципальной программы ($Э_{св}$), который рассчитывается по формуле:

$$Э_{св} = \frac{(100 - I_{cp}) + Э_{бв}}{2}$$

$Э_{бв}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств, рассчитанный в соответствии с п.3.4 настоящей Методики.

В столбце 7 указывается рейтинговое место муниципальной программы по сводному показателю эффективности муниципальной программы. Первое место присваивается программе, у которой сложилось наибольшее значение данного показателя, далее в порядке убывания в соответствии с данными.

$$\text{Задача} = \frac{I}{I_{\text{факт}} / I_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

- где: - I - фактическое достижение задачи Программы;
 - I факт - фактическое значение целевого индикатора (показателя);
 - I план - плановое значение целевого индикатора (показателя).

3.3. Среднее значение выполнения задач муниципальной программы:

$$I_3 = \frac{\text{SUM}I_{\text{задача}}}{n} \times 100 \%,$$

- где: - I₃ - среднее значение выполнения задач Программы;
 - SUMI задача - суммарное значение фактического выполнения задач Программы;
 - n - количество задач Программы.

3.4. В случае наличия в муниципальной программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей муниципальной программы.

3.5. Сравнение среднего значения достижения цели со средним значением достижения задач:

а) в случае если разница (I_{ср}) между средним значением достижения цели Программы (I_ц) и средним значением достижения задач Программы (I_з) составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели Программы;

б) в случае если разница между средним значением достижения цели Программы (I_ц) и средним значением достижения задач Программы (I_з) составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели Программы.

3.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

$$\text{Эбв} = \frac{\text{Ффакт}}{\text{Фплан}} \times 100 \%,$$

где:

- Эбв - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;
- Ффакт - фактическое основание средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;
- Фплан - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета «Приволжский район», бюджета муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

4. Оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ не проводится.

5. По результатам оценки эффективности муниципальных программ (рассчитанным критериям) составляется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Евпраксинский сельсовет».

Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Евразисинский сельсовет»

за _____ год

Наименование муниципальной программы	Степень достижения целей и задач		Степень эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:	Итоговый рейтинг		
	Сравнение среднего значения достигнутой цели со средним значением достижения задач (%)	Рейтинг		Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств (%)	Рейтинг	Сводный показатель эффективности (%)
1	2	3	4	5	6	7
						1
						2
						3
						4
						5
					
					